



University of Applied Sciences

**APOLLON** Hochschule  
der Gesundheitswirtschaft

**100%**  
KOSTEN-  
ÜBERNAHME

# STUDIENANMELDUNG FÜR EIN FERNSTUDIUM MIT BILDUNGSGUTSCHEIN

*Bildungsgutschein bitte im Original einreichen*

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Kd.-Nr. (wird von der Hochschule ausgefüllt)

Ja, ich melde mich zum umseitig angekreuzten Kursangebot unter Anerkennung der Studienbedingungen an.

## Meine persönlichen Daten:

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_ Geburtsland: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_ Staatszugehörigkeit(en): \_\_\_\_\_

Geschlecht:  weiblich  männlich  divers/keine Angabe

Telefon: \_\_\_\_\_  
privat geschäftlich mobil

E-Mail (bitte angeben): \_\_\_\_\_

**Schulabschluss:**  Abitur  Fachhochschulreife  mittlere Reife  anderer Abschluss \_\_\_\_\_ (Jahr) \_\_\_\_\_ (Ort)

**Berufsausbildung/Berufspraxis** Abgeschlossene Berufsausbildung als: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ich verfüge über einen Computer, Textverarbeitungsprogramme und eine stabile Internetverbindung

## Kostenübernahme durch Bildungsgutschein gem. § 81 SGB III:

Ausstellende/s Arbeitsagentur/Jobcenter: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**→ Wichtig:** Bitte unterschreiben Sie Ihre Studienanmeldung umseitig unterhalb der allgemeinen Studienbedingungen!

## GESETZLICHE WIDERRUFSBELEHRUNG

**Widerrufsrecht:** Sie haben das Recht, diese Studienanmeldung innerhalb von 4 Wochen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 4 Wochen ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, die ersten Studienunterlagen erhalten haben bzw. hat. Die Widerrufsfrist beträgt 4 Wochen ab dem Tag des Vertragsschlusses, wenn Sie das Studienmaterial als Datei zum Download erhalten haben. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben und den Vertrag zu widerrufen, müssen Sie die **APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft GmbH, Universitätsallee 18, 28359 Bremen** (Fax: +49 421 378266-190, E-Mail: [info@apollon-hochschule.de](mailto:info@apollon-hochschule.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. Postbrief, Fax oder E-Mail) informieren. Sie können dafür das Muster-Widerrufsformular verwenden

([www.apollon-hochschule.de/widerruf](http://www.apollon-hochschule.de/widerruf)), das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs:** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, erhalten Sie alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie nicht die von uns angebotene Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurück, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Zahlung der Studiengebühren an die APOLLON

Hochschule eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Sie haben die Studienunterlagen unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Studienunterlagen vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Die Kosten der Rücksendung der Studienunterlagen übernimmt die Hochschule. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Studienunterlagen nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Studienunterlagen nicht notwendigen Umgang mit ihnen zurückzuführen ist.

## APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft • University of Applied Sciences

Staatlich anerkannte Hochschule mit Bescheid des Senators für Bildung und Wissenschaft des Landes Bremen vom 23.11.2005 •

Präsidentin: Prof. Dr. Johanne Pundt MPH • Kanzler: Michael Timm • Trägerin: APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft GmbH • Ein Unternehmen der Klett Gruppe •

Geschäftsführer: Michael Timm • Deutsche Bank Bremen, IBAN: DE27 290 700 500 101 155 000, BIC: DEUTDE33XXX • Amtsgericht Bremen HRB 23132 HB •

UST-IdNr. DE244576301 • Steuer-Nr. 460/104/08324 • Universitätsallee 18 • 28359 Bremen • Tel. 0800 3427655 (gebührenfrei) • Fax +49(0)421 378266-190 • [info@apollon-hochschule.de](mailto:info@apollon-hochschule.de)



## ZERTIFIKATSKURSE

Für alle Kurse sind keine Teilnahmevoraussetzungen notwendig  
und keine gesonderten Unterlagen erforderlich.

KURSBEZEICHNUNG

Gebühren Gesamt EURO

ZFU-Nummer

### GESUNDHEIT & PRÄVENTION

Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)	924	148412c
Prävention und psychische Gesundheit im Alter	812	170217c

### SOZIAL- UND GESUNDHEITSWIRTSCHAFT

Gesundheitsbezogene Soziale Arbeit	1090	160615c
------------------------------------	------	---------

### PSYCHOLOGIE

Lernpsychologische Grundlagen	952	158714c
Psychologische Grundlagen der sozialen Arbeit	675	160615c

ALLE  
ZERTIFIKATS-  
KURSE SIND  
ZFU-  
ZERTIFIZIERT

## ALLGEMEINE STUDIENBEDINGUNGEN

### 1. Studienbeginn

Ihr Zertifikatskurs und Ihr wiewichtiges Widerrufsrecht beginnen an dem Tag, an dem Sie von der APOLLON Hochschule Ihr Startpaket mit der Anmeldebestätigung und den ersten Studienmaterialien erhalten. Für Vertragsänderungen ist der Tag, an dem Ihre schriftliche Anmeldung bei der APOLLON Hochschule eingegangen und bearbeitet wurde, entscheidend.

### 2. Studienmaterial

Ihr Startpaket enthält das Studienmaterial für die ersten Studienmonate. Das Startpaket sowie alle weiteren Studienmaterialsendungen werden innerhalb Deutschlands portofrei geliefert.

Das Ihnen von der APOLLON Hochschule übersandte Studienmaterial darf weder im Original kopiert bzw. digitalisiert noch entgeltlich an Dritte weitergegeben werden.

Zusätzlich enthält das Startpaket alle wichtigen Unterlagen zur Kursdurchführung: Begleithefte zum Kursaufbau und Online-Campus, den Kursplan sowie die Kontaktdaten und Erreichbarkeiten des Studiensevice. Die Anmeldebestätigung und die Zugangsdaten für den Online-Campus erhalten Sie separat per E-Mail. Hinsichtlich des Studienmaterials gilt das gesetzliche Mängelhaftungsrecht.

### 3. Persönliche organisatorische und pädagogische Begleitung durch den Studiensevice und die Tutorinnen und Tutoren

Während des gesamten Zertifikatskurses steht Ihnen der Studiensevice für alle allgemeinen und organisatorischen Fragen zur Seite. Außerdem werden Sie fachlich individuell durch Tutorinnen und Tutoren betreut. Diese beantworten auch Ihre Fachfragen, wenn Sie etwas nicht verstanden haben sollten. Im Startpaket finden Sie alle Informationen, wie Sie Studiensevice und Tutorinnen und Tutoren schriftlich, telefonisch oder per E-Mail erreichen.

### 4. Individuelle Korrektur der Einsende- und Fallaufgaben

In jedem Zertifikatskurs bearbeiten Sie prüfungsrelevante Fallaufgaben sowie Einsendeaufgaben, die ebenfalls eine verpflichtende Leistung darstellen können. Die Lösungen schicken Sie per E-Mail über den Online-Campus an die APOLLON Hochschule. Ihre Tutorin oder Ihr Tutor korrigiert Ihre Arbeit und macht – sofern nötig – Verbesserungsvorschläge und kommentiert Ihre Ausführungen. Zusätzlich benotet sie/er Ihre Lösungen. Die Korrekturen erhalten Sie innerhalb weniger Tage über den Online-Campus zurück.

### 5. Der Online-Campus der APOLLON Hochschule

Jeder Zertifikatskurs ist an den Online-Campus angeschlossen. Für die Nutzung von Telekommunikationsmitteln entstehen keine Kosten, die über die üblichen Telekommunikationsgebühren hinausgehen. Der Online-Campus ist 24 Stunden am Tag für Sie geöffnet und bietet ein breit gefächertes, studienbegleitendes Angebot. Bitte entnehmen Sie den Informationsunterlagen zu Ihrem Zertifikatskurs, was speziell auf Ihren Kurs zutrifft. Der Online-Campus dient vor allem dem Kontakt, der schnellen Information über Neuigkeiten aus Ihrem Kurs und der bequemen organisatorischen Kursabwicklung wie dem Mailen von Einsende- oder Fallaufgaben. Sie können sich auf dem Online-Campus auch mit Mitstudierenden oder Tutorinnen und Tutoren in Chats und Foren austauschen, kursbezogene Lerngruppen bilden und sich gemeinsam auf Prüfungen vorbereiten. Für die Nutzung des Online-Campus brauchen Sie einen Standard-Multimedia-PC bzw. einen Mac mit Internetanschluss. Die Zugangsdaten, die Sie für den Online-Campus erhalten, stellen eine persönliche Berechtigung dar und sind nicht auf Dritte übertragbar.

### 6. Seminare/Webinare

Für die meisten Kurse, die auf staatliche oder öffentlich-rechtliche Abschlüsse vorbereiten, gibt es einen Anteil an Seminaren/Webinaren (obligatorisch). Die Kosten für diese Seminare/Webinare sind in den Kursgebühren bereits enthalten. Zu einigen Kursen bieten wir ergänzende, gebührenpflichtige Seminare/Webinare an. Dort wird der im Studienmaterial vorhandene Lernstoff vertieft. Der Besuch dieser Seminare/Webinare ist freiwillig. Nähere Informationen finden Sie auf dem Online-Campus. Wenn Sie Ihre Zertifikatsprüfung im Rahmen der Seminare/Webinare ablegen wollen, ist die Teilnahme allerdings notwendig.

Die gebührenpflichtigen Seminare/Webinare sind in der Regel freiwillig. Pflichtveranstaltungen sind gebührenfrei und gekennzeichnet.

net. Sollte ein Pflichtseminar/-webinar Bestandteil Ihres Zertifikatskurses/der Maßnahme sein, kann es aufgrund der laufenden Einstiegsmöglichkeiten vorkommen, dass die angebotenen Termine außerhalb der Vertragslaufzeit liegen. Bitte besprechen Sie diesen Fall mit der fördernden Behörde.

Weitere Informationen zu den Seminaren/Webinaren erhalten Sie auf Anfrage oder auf dem Online-Campus.

### 7. Zertifikat und sonstige Bescheinigungen

Sie erhalten für die Teilnahme das Zertifikat, wenn Sie den Kurs komplett durchgearbeitet und alle Prüfungsleistungen erfolgreich gelöst und zur Benotung eingeschickt haben. Sollten Sie an einem Zertifikatskurs teilnehmen, der auf eine öffentlich-rechtliche oder staatliche Prüfung vorbereitet, gilt das Zertifikat als Nachweis der fachlich erfolgreichen Vorbereitung. Das Zertifikat wird mit Angaben zum Inhalt und Umfang des Kurses ausgestellt.

Sie erhalten auf Wunsch jederzeit während Ihrer Kursteilnahme kostenlos einen Leistungsnachweis oder eine Studienbescheinigung.

### 8. Keine Gebührenerhöhung

Während der Vertragslaufzeit Ihres Zertifikatskurses werden die Studiengebühren entsprechend dem Fernunterrichtsschutzgesetz nicht erhöht.

### 9. Kündigungs- und Rücktrittsrecht für Teilnehmende mit Bildungsgutschein

Aufgrund der Förderung des Zertifikatskurses durch die Bundesagentur für Arbeit/das Jobcenter besteht für Sie bei Aufnahme eines sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnisses ein außerordentliches Kündigungsrecht. Für den Fall, dass eine Förderung nach dem SGB III oder SGB II nicht erfolgt, wird Ihnen ein Rücktritts- bzw. Kündigungsrecht eingeräumt. Kosten entstehen hierbei nicht. Ebenso haben Sie ein kostenloses Rücktrittsrecht bis zum Beginn der Maßnahme. In anderen Fällen beträgt Ihre Kündigungsfrist 4 Wochen.

### 10. Gebühren und Abrechnung

Die Kursgebühren beinhalten für Teilnehmende mit Bildungsgutschein neben den Gebühren für Lernmittel auch die Gebühren für Seminare/Webinare und Prüfungen, soweit diese verpflichtende Bestandteile des Lehrgangs sind. Die Abrechnung der Kursgebühren erfolgt nach Vorlage des Bildungsgutscheins bei der APOLLON Hochschule direkt zwischen APOLLON und der Bundesagentur für Arbeit/dem Jobcenter oder wird direkt mit dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) abgerechnet.

### 11. Vertragliche Rahmenbedingungen

a. Vertragsgrundlage für Ihre Weiterbildung sind Ihr Schulungsvertrag (Kopie), Ihr Bildungsgutschein sowie die Anmeldebestätigung aus dem Startpaket.

b. Dieser Vertrag unterliegt deutschem Recht, es sei denn, dass zwingende Rechtsvorschriften im Land des Wohnsitzes der/des Teilnehmenden dem entgegenstehen. Das Studienangebot ist grundsätzlich beschränkt auf Teilnehmende mit Wohnsitz im Europäischen Wirtschaftsraum und der Schweiz. Der Gerichtsstand für Streitigkeiten unter diesem Vertrag ist der am Wohnsitz der/des Teilnehmenden im Europäischen Wirtschaftsraum oder der Schweiz, ansonsten am Sitz der APOLLON Hochschule in Bremen. In jedem Fall kann die/die Teilnehmende auch am Gerichtsstand der APOLLON Hochschule in Bremen Ansprüche geltend machen. Die Europäische Kommission stellt unter [www.ec.europa.eu/consumers/odr](http://www.ec.europa.eu/consumers/odr) eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit. Wir weisen darauf hin, dass wir zur Teilnahme an einer solchen Online-Streitbeilegung weder bereit noch verpflichtet sind. Unsere E-Mail-Adresse lautet [info@apollon-hochschule.de](mailto:info@apollon-hochschule.de).

### 12. Staatliche Zulassung aller Zertifikatskurse

Sämtliche Zertifikatskurse sind von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht in Köln qualitätsgeprüft und zugelassen. Der Lernstoff ist vollständig, fachlich einwandfrei und pädagogisch so aufbereitet, dass Sie Ihr Lehrgangsziel sicher erreichen können.

### 13. Zertifizierter Qualitätsstandard

Die APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft GmbH ist als Träger nach AZAV zugelassen. Damit wird ein hoher Qualitätsstandard in allen Unternehmensbereichen bestätigt.

14. Wichtige Hinweise für Teilnehmende mit Bildungsgutschein Ihre Kursgebühren werden von der Arbeitsagentur/dem Jobcenter oder dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) übernommen. Daher gibt es für Sie bestimmte Pflichten, die Sie erfüllen müssen. Diese Pflichten sind im Folgenden aufgeführt:

- Im Rahmen des Zertifikatskurses müssen Sie alle Prüfungsleistungen (bspw. verpflichtende Einsendeaufgaben, Fallaufgaben, Klausuren) bearbeiten und zur Benotung an die oder den zuständige/n Tutorin bzw. Tutor der APOLLON Hochschule schicken. Die APOLLON Hochschule ist verpflichtet, die zuständige Arbeitsagentur/das zuständige Jobcenter bzw. den Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) monatlich über den Leistungsstand zu informieren.
- Die APOLLON Hochschule bietet ein frühzeitiges Abrufen der Studienmaterialien an. Bei Teilnahme an geförderten Maßnahmen, muss der sogenannte Vorabversand mit der jeweiligen Agenturen für Arbeit/dem Jobcenter oder dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) abgestimmt werden.
- Die APOLLON Hochschule bietet die Möglichkeit der kostenlosen Verlängerung der Betreuungszeit an. Bei der Förderung der Teilnahme durch öffentliche Mittel (z. B. durch einen Bildungsgutschein) ist die Nutzung dieser Zeit nur nach Absprache mit der zuständigen Behörde möglich. Die APOLLON Hochschule benötigt eine kurze, formlose Bestätigung der Behörde bzw. des Kostenträgers, dass die kostenfreie Betreuungszeit genutzt werden darf.
- Damit Sie Ihre Studienmaterialien rechtzeitig erhalten, müssen Sie uns jede Adressänderung zeitnah mitteilen.
- Einige Zertifikatskurse der APOLLON Hochschule beinhalten ein Seminar/Webinar. Wenn Sie sich zu einem Seminar/Webinar angemeldet haben, erkranken und nicht teilnehmen können, müssen Sie Ihre Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung an die zuständige Behörde schicken und die APOLLON Hochschule über den Grund Ihres Fehlens informieren. Sollten Sie sich nicht rechtzeitig abmelden, ist die APOLLON Hochschule verpflichtet, das unentschuldigte Fehlen der Arbeitsagentur/dem Jobcenter mitzuteilen.
- Bei Nichtantritt oder vorzeitigem Abbruch des Zertifikatskurses, z. B. wegen **Arbeitsaufnahme**, müssen Sie sich **unverzüglich** mit Ihrer örtlichen Agentur für Arbeit bzw. Ihrem zuständigen Jobcenter in Verbindung setzen sowie **die APOLLON Hochschule schriftlich darüber informieren!**
- Direkt nach Abschluss des Zertifikatskurses sowie 3 und 6 Monate später erhalten Sie von der APOLLON Hochschule jeweils einen Online-Fragebogen, mit dem erhoben wird, ob Sie den Zertifikatskurs abschließen und eine Arbeit aufnehmen konnten. Bitte füllen Sie den Bogen aus und schicken Sie ihn an uns zurück. Vielen Dank.

### Haben Sie noch weitere Fragen, bevor Sie sich anmelden?

Wenn Sie noch Fragen haben oder wenn Sie irgendwelche Auskünfte benötigen, die Ihre Weiterbildung betreffen, so wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an uns. Wir beraten Sie gern schriftlich, telefonisch, per E-Mail, Fax und auch persönlich.

### Ihre schriftlichen Anfragen oder Ihre Anmeldung richten Sie bitte an:

APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft  
Universitätsallee 18, 28359 Bremen  
Fax: +49(0)421 378266-190  
E-Mail: [info@apollon-hochschule.de](mailto:info@apollon-hochschule.de)  
Internet: [www.apollon-hochschule.de](http://www.apollon-hochschule.de)

### Und so erreichen Sie uns gebührenfrei per Telefon:

Wählen Sie 0800 342 76 55  
montags bis freitags von 8:00 bis 18:00 Uhr

### Zu Ihrer persönlichen Beratung

stehen unsere Mitarbeitenden nach vorheriger telefonischer Absprache in unserem Institut zur Verfügung. Wenn Sie also in der Nähe wohnen oder in der Nähe sind, vereinbaren Sie einen Termin mit uns. Sie können dann gern auch unser Institut besichtigen.

**Besucheradresse:** Universitätsallee 18, 28359 Bremen

## EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

1.) Nach § 318 SGB III ist die APOLLON Hochschule verpflichtet der fördernden Behörde Auskunft über den Leistungsstand und die Leistungserbringung zu geben. Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie der Datenübermittlung zu.

2.) Sie haben die AGB zur Kenntnis genommen.

3.) Ihre Daten verwenden wir zur Beantwortung Ihrer Anfragen, Bearbeitung Ihrer Anmeldung, Durchführung Ihres Fernstudiums und Aufbewahrung der Abschlussunterlagen. Außerdem sind wir daran interessiert, die Kundenbeziehung mit Ihnen zu pflegen und Ihnen Informationen und Angebote von uns zukommen zu lassen. Deshalb verarbeiten wir und unsere Dienstleister Ihre Daten auf Grundlage von Artikel 6 (1) (b), (c) und (f) der DSGVO. Wenn Sie keine Informationen und An-

gebote wünschen, können Sie jederzeit unter unserer Anschrift APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft GmbH, Universitätsallee 18, D-28359 Bremen der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie auch per E-Mail unter [datschutzbeauftragte@apollon-hochschule.de](mailto:datschutzbeauftragte@apollon-hochschule.de). Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter der Internet-Adresse: [www.apollon-hochschule.de/datschutz](http://www.apollon-hochschule.de/datschutz).

## Bestätigung:

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass eine Immatrikulation, die auf falschen Angaben beruht, von der APOLLON Hochschule zurückzunehmen ist.



Unterschrift

Studienbewerber/-in Ort, Datum

Unterschrift